

**Mittetulundusühing
Maidla Külaselts
Põhikirj
14.03.2003**

Põhikirja muudatus
30.03.2019

1.ÜLDSÄTTED

1.1 Mittetulundusühingu (edaspidi ühing) nimeks on "Maidla Külaselts"

1.2 Ühingu asukoht on Eesti Vabariik ja aadress Harjumaa, Saua vald, Maidla küla, 76416

1.3 Ühing on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingu otsustest, käesolevalt põhikirjast ja muudest sellekohastest õigusaktidest.

1.4 Ühingu eesmärgiks on Maidla piirkonna kultuuri säilitamine, taasalustamine ja harmoonilisele arengule kaasaaitamine, s.h maamajanduse ja sotsiaalse arengu toetamine.

1.5 Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine, tegevuse põhimõtteks on:

1. liikmete hääleõiguse võrdsus;
2. liikmelisuse vabatahtlikus ja mitteüleantavus;
3. liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees;
4. liikmete õigus avalduse alusel ühingust välja astuda;
5. vara, tulu, kasumi ja kapitali mitte jaotamine liikmete vahel;

1.6 Ühing võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustust, tal on vara, iseseisev bilanss, oma sümboolika ja pitsat.

1.7 Ühing vastutab oma kohustuste täitmisel kogu oma varaga. Ühingu liige vastutab ühingu kohustuste täitmise eest oma varalise osaluse piires.

1.8 Ühing on asutatud määramatuks tähtajaks.

1.9 Ühing hooldab ja täiendab küla infrastruktuuri ning loob võimalusi kogukonnateenuste osutamiseks;

1.10 Ühing koostab ja viib ellu erinevaid külaelu ja kogukonda arendavaid projekte ning taotleb neile kaasfinantseeringuid;

1.11 Ühing korraldab kultuuri-, spordi-, vaba aja ja muid üritusi, mis on seotud põhikirjaliste eesmärkide saavutamiselega;

1.12 Ühing teeb koostööd teiste külaelu, kodanikkonda ja regionaalarengut toetavate organisatsioonidega;

2.LIIKMELISUS

2.1 Ühingu asutajaliikmeks on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtavad vastu käesoleva põhikirja.

2.2 Peale asutajaliikmete võib ühingu liikmeks olla iga füüsiline ja juriidiline isik, kes vastab käesoleva põhikirja nõuetele.

2.3 Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus avalduse alusel, samuti korraldab juhatus liikmete arvestust.

2.4 Liikmelisus on seotud sisseastumis- ja liikmemaksuga.

1. Sisseastumismaks on füüsilistele isikutele 10€ ja aastamaksu suurus on füüsilistele isikutele 5 €

2.Sisseastumismaks on juriidilistele isikutele 80€ ja aastamaksu suurus on juriidilistele isikutele 40€

2.5 Liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja astuda, kusjuures lahkumine otsustatakse ühe kuu jooksul juhatuse otsusega. Lahkuval liikmel tuleb täita oma kohustused ja likvideerida võlgnevused Ühingu ees.

2.6 Ühingul võivad olla ka toetajaliikmed, toetajaliige on isik kes osutab kaasabi Ühingule.

2.7 Liikmelisust ühingu ja liikmeõigusele ei saa üle anda ega pärandada.

2.8 Ühingu liige võidakse välja arvata juhatuse otsusega, kui:

1. Ühingu liige on majandusaasta lõpuks jätnud tasumata liikmemaksu;
2. Ühingu liige on rängalt rikkunud põhikirjas sätestatut;
3. Ühingu liige on oma tegevuse või tegevusetusega kahjustanud ühingu head nime.
4. Ühingu liige ei ole viimase kahe aasta jooksul osalenud ühelgi Ühingu üldkoosolekul;
5. Ühingu liige on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei ole õiglane;

2.9 Ühingu otsuse liikme väljaarvamise kohta teeb juhatus seadusest ettenähtud korras, isikul kelle liikmelisus on Ühingu lõppenud ei ole õigust Ühingu varale.

3.LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Ühingu liikme õigused ja kohustused sätestatakse seaduses ja käesoleva põhikirjaga.

3.2 Ühingu liikmel on õigus:

1. võtta osa üldkoosolekust ;
2. valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontroll organitesse;

3. saada teavet ühingu tegevuse kohta;
4. astuda ühingust välja;
5. kasutada muid põhikirjas ettenähtuid õigusi;
6. saada juhatuse otsusel kasutada Ühingu vara Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;

3.3 Ühingu liige on kohustatud

1. täitma põhikirja nõudeid ja ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
2. õigeaegselt tasuma makseid ühingu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtajal;
3. teostama õige agselt arveldused Ühinguga;
4. kasutama heaperemehelikult Ühingu vara;
5. heastama Ühingu varale tekitatud kahju;
6. võtma osa Ühingu tegevusest;
7. teatama Ühingu juhatusele arvestuse pidamiseks ja info edastamiseks oma kontaktandmed ja kontaktandmete muutumisel teavitama juhatust sellest;
8. liikmemaksu tasumise tähtaeg on 31.märts;

4.ÜHINGU STRUKTUUR JA JUHTIMINE

4.1 Ühingu juhtimisel juhendatakse Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest, käesolevast põhikirjast, Ühingu juhtorganite otsustest ja muudest vastavakohalistest õigusaktidest.

4.2 Ühingu kõrgemaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

4.3 Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab teatama juhatuse vähemalt üks nädal (seitse päeva) enne üldkoosoleku toimumist.

4.4 Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduses või käesolevas põhikirjaga antud juhatuse või Ühingu muu organi pädevusse.

4.5 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

1. põhikirja muutmine;
2. eesmärgi muutmine;
3. juhatuse liikmete määramine;
4. muude põhikirjaga ettenähtud organite valimine;
5. juhatuse või muu organi liikmeka tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;
6. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud Ühingu teiste organite pädevusse;

4.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osalev või on esindatud üle poole Ühingu liikmetest. Üldkoosolek protokollitakse.

4.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole seltsi liikmetest. Kui üldkoosolekul ei osalenud nõutav arv mittetulundusühingu liikmeid, kutsub juhatus kokku uue üldkoosoleku punktis 4.3. toodud nõuete kohaselt. Uuesti kogunev üldkoosolek on otsustusvõimeline vaatamata osalevate liikmete arvule. Üldkoosolek protokollitakse.

4.7 Otsused üldkoosolekul võetakse vastu lihthäälteenamusega.

4.8 Põhikirja vastuvõtmise, muudatuste tegemise ja Ühingu tegevuse lõpetamise poolt peab olema vähemalt $\frac{2}{3}$ üldkoosolekul esindatud häältest.

4.9 Ühingul on juhatus, mis:

1. juhib ja esindab ühingut igapäevases tegevuses;
2. juhatuse liikmete arv on 3-5, kes määratakse asutamisel asutamise liikmete poolt ja edaspidi üldkoosoleku poolt;
3. valitakse tähtajaga kuni kolm aastat Ühingu liikmete hulgast ja kes peavad olema teovõimelised füüsilised isikud;
4. juhatuse, v a juhatuse esimees, esindab Ühingut kõikides õigustoimingutes ühiselt;
5. on pädev langetama otsuseid, kui kohal on vähemalt $\frac{2}{3}$ juhatusest;
6. korraldab Ühingu liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise;
7. korraldab Ühingu liikmete registri pidamise;
8. valmistab ette ja kutsub kokku üldkoosoleku;
9. tegeleb jooksvalt esile kerkivate probleemidega ning liikmetelt laekunud avalduste ja ettepanekute lahendamisega;
10. käsutab ja kasutab Ühingu vara;
11. juhatuse otsused protokollitakse, protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatuse liikmed;
12. kutsub kokku üldkoosoleku seadusest ja käesolevas põhikirjas ettenähtud juhtudel ja korras;
13. juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest;
14. kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesoleva põhikirja punktis 4.9/13 nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras juhatusega;
15. juhatus korraldab Ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees vastavalt seadusele;

4.10 Juhatuse esimees

1. esindab Ühingat õigustoimingutes;
2. tagab üldkoosoleku ja juhatuse otsuse täitmise;
3. on aruandekohuslane üldkoosoleku ja juhatuse ees;

4.11 Revident

1. valitakse üldkoosolekul kolmeks aastaks, revidendiks ei või olla juhatuse liige;
2. on aruande kohuslane ainult üldkoosoleku ees;
3. revisjon viiakse läbi vähemalt üks kord aastas;
4. revidendil on õigus osaleda juhatuse koosolekul hääleõiguseta;

5.MAJANDUSTEgevus JA ÜHINGU VARA

5.1 Ühingu majandusaasta algab 1 jaanuar ja lõpeb 31 detsembril

5.2 Rahalised vahendid moodustuvad

1. sisseastumismaksust;
2. liikmemaksudest juhul, kui need on määratud;
3. toetustest toetaja liikmetelt;
4. tulust, mis saadakse Ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste teenuste ja ürituste korraldamisest;
5. tulust, mis on vajalik Ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks;
6. eraldistest maakonnalt, vallavalitsuselt jms;
7. sponsorite toetustest;
8. muudest tuludest ja laekumistest;

5.3 Ühingu omandiks võib olla igasugune vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.

5.4 Ühingu ekspluateerib ja remondib tema valduses või omandis olevat vara täielikult isemajandamise põhimõttel ja lepinguvabaduse tingimustes.

5.5 Liikmetele ei jaotada tulu.

5.6 Oma kohustuste eest vastutab Ühing kogu Ühingu varaga.

6 KONTROLL JA REVIDEERIMINE

6.1 Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste ühingu organite üle, kusjuures selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni.

6.2 Juhatuse ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

7 MUUD TINGIMUSED

7.1 Ühingu tegevus lõpetatakse

1. üldkoosoleku otsusega, mis on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud $\frac{2}{3}$ üldkoosolekul osalenud liikmetes;
2. kohtuotsuse alusel;
3. liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
4. muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel;

7.2 Ühingu tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seadusest ettenähtud korras ja viisil

7.3 Lõpetamise korral jaotatakse Ühingu vara selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse üldkoosoleku otsusega

7.4 Kui Ühingu vara ei saa jaotada põhikirjas ettenähtud alusel, juhitudakse lõpetamise korral vara jaotamisel seadusest sätestatust.

Mittetulundusühingu põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 23 veebruaril 2003 a